



PGL LP Nadleśnictwo Wiśła

Znak postępowania SA.270.10.2020



Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Wiśła
ul. Czarne 6
43-460 WISŁA
woj. śląskie

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na **podstawie** art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.)

NA ROBOTY BUDOWLANE

Budowa budynku gospodarczego i przebudowa istniejącego budynku gospodarczego wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku gospodarczego na kancelarię leśnictwa w Wiśle przy ul. Dziechcinka.

Znak sprawy SA.270.10.2020

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przekazano do Biuletynu Zamówień Publicznych pod numerem 775327-N-2020 dnia 2020-12-30 oraz zamieszczono na stronie internetowej www.wisla.katowice.lasy.gov.pl i tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego dnia 2020-12-30

Zatwierdzam: **NADLEŚNICZY**

.....mgr inż. Andrzej Kudelka

mgr inż. Andrzej Kudelka

Wiśła, dnia 2020.12.....

RADCA PRAWNY

mgr Dominika Wieja
K18-0474



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa:

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Wisła zwane w dalszej części specyfikacji „Zamawiającym”

2. Adres do korespondencji:

PGL LP Nadleśnictwo Wisła
43-460 Wisła ul. Czarne 6
REGON: 071001932,
NIP: 548-007-74-29,
PKWiU: 02.02.1
tel.: +48 33 855 24 26,
fax: +48 33 855 11 60,
e-mail: wisla@katowice.lasy.gov.pl
<http://www.wisla.katowice.lasy.gov.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, a także wydanymi na podstawie powyższej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy PZP w przedmiotowym postępowaniu zastosuje „odwróconą procedurę” dla prowadzenia postępowania.** Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych **w części XVIII SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty** [art. 89 ust. 1 ustawy PZP], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art.



Znak postępowania SA.270.10.2020

26 ust. 2 ustawy PZP przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane po nazwą:

Budowa budynku gospodarczego i przebudowa istniejącego budynku gospodarczego wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku gospodarczego na kancelarię leśnictwa w Wiśle przy ul. Dziechcinka. w Gminie Wiśła, zgodnie z dokumentacją projektową, STWiOR oraz 2 przedmiarami robót, w zakresie umożliwiającym osiągnięcie założonych celów.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

Budowa budynku gospodarczego i przebudowa istniejącego budynku gospodarczego wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku gospodarczego na kancelarię leśnictwa w Wiśle przy ul. Dziechcinka. w gminie Wiśła, zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez Tomasz Raszka Architekt ul. Sportowa 7, 43-450 Ustroń, 2 przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, stanowiącymi integralną część niniejszej SIWZ.

3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:

I. Budowa budynku gospodarczego – zgodnie z dokumentacją, wg poniższych działów:

1. Budowa budynku gospodarczego
2. Utwardzenie terenu
3. Wykonanie zasilanie kablowego i instalacji elektrycznej
4. Wykonanie instalacja odgromowej

II. Zmiana sposobu użytkowania budynku na kancelarię Wiśła, ul. Dziechcinka - zgodnie z dokumentacją, wg poniższych działów:

1. Przebudowa budynku gospodarczego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na kancelarię leśnictwa
2. Osadzenie i podłączenie zbiornika bezodpływowego
3. Wykonanie przyłącza wody oraz wewnętrznej instalacji wodociągowej
4. Wykonanie instalacji kanalizacji wewnętrznej
5. Wykonanie zasilania kablowego i instalacji elektrycznej
6. Wykonanie instalacji odgromowej

Oznaczenia wg CPV: 45213240-7, 45233250-8,

4. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2021r.**, z tym zastrzeżeniem, że:



Znak postępowania SA.270.10.2020

- a) Zamawiający ma prawo nakazać wstrzymanie robót w przypadku:
 - niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. duże opady deszczu, wysoki poziom wody gruntowej, obfite opady śniegu, niskie temperatury), które uniemożliwiają należyte wykonanie umowy.
- b) W przypadku określonym w pkt. 4a strony rozważą celowość przedłużenia terminu realizacji zamówienia o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót przez Zamawiającego.

5. Warunki wykonywania zamówienia:

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zaleceniami Inspektora Nadzoru Zamawiającego oraz zgodnie z dokumentacją projektową i opracowaną specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącymi załącznik nr 5 do SIWZ.
- wymagania dot. rękojmi: okres rękojmi wynosi 5 lat zgodnie z art. 568 § 1 Kc. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego. Zamawiający ustala przeprowadzenie komisyjnego przeglądu przedmiotu zamówienia raz w roku.
- wymagania dot. gwarancji: okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): minimalny okres - 36 miesięcy, maksymalny - 60 miesięcy. Wykonawca deklaruje w ofercie długość oferowanego okresu gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego. W ramach gwarancji Zamawiający wymaga usunięcia wszelkich wad i usterek powstałych podczas użytkowania przedmiotu gwarancji. Zamawiający ustala przeprowadzenie komisyjnego przeglądu przedmiotu zamówienia raz w roku.

6. Zamawiający zgodnie z zapisami art. 29 ust 3a PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności:

- wykonywanie prac realizowanych przez operatora koparki;
- wykonywanie prac realizowanych przez cieślę, brukarza, dekarza, instalatora instalacji elektrycznych,

Zamawiający uzna w/w wymóg za spełniony w razie osobistej realizacji czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca



Znak postępowania SA.270.10.2020

zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o zatrudnieniu w/w osób na podstawie umowy o pracę, a w uzasadnionych przypadkach przedłożyć do wglądu:

- kopie umów o pracę (zanonimizowane za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika) zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej,
- dokumenty potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek, które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS,
- zanonimizowane (za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika) dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zgłoszenie do ZUS)

W tym celu Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w/w dokumentów z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt 6 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. KATALOGI ELEKTRONICZNE.

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

VII. INFORMACJE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia **31.08.2021r.**



IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP (przesłanki obligatoryjne wykluczenia),
- b) art. 24 ust.5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy PZP (fakultatywne przesłanki wykluczenia), tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaze, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każda, w zakresie robót kubaturowych zakończonych, tj. remont, przebudowa, odbudowa, budowa budynków gospodarczych lub wiat, budynków mieszkalnych lub budynków użyteczności publicznej.

UWAGA

1) Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej;



- 2) Wykonawca może się powołać na doświadczenie zdobyte przy realizacji robót w ramach konsorcjum, tylko w takim zakresie, w jakim rzeczywiście roboty te sam wykonał;
- 3) Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek, o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia;

b) dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane wg art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane (tj. Dz.U.2020.1333 z późn. zm.) - zwane dalej Prawem Budowlanym. Zamawiający uzna warunek posiadania uprawnień budowlanych poprzez przedstawienie osób posiadających uprawnienia budowlane w specjalnościach inaczej nazwanych lecz wyłącznie takich, które uprawniają do wykonywania tych samych czynności, do których uprawniają uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Przez uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie Prawa Budowlanego albo odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów. Wskazane przez Wykonawcę osoby, bez względu na kraj ich pochodzenia i miejsce zamieszkania, muszą spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo Budowlane.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 PZP wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnienie warunków uczestnictwa, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2, natomiast brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia musi wykazać samodzielnie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

Znak postępowania SA.270.10.2020

zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy PZP.
6. **W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3, 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Do oferty wykonawca dołącza stosowne pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania ofert nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej**

Znak postępowania SA.270.10.2020

grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, tj.:**

1) Potwierdzających spełnianie warunków uczestnictwa:

a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia lub referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2) Potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.

b) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP;



- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) oświadczenia Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U.2019r. poz. 1170 z póź. zm).
w przypadku składania oferty na kilka zadań w/w dokumenty mogą być złożone tylko raz;
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a mający miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składa dokumenty zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2020.1282).
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W tym celu wykonawca przedkłada Zamawiającemu **wraz z ofertą** pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), określające w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;



- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6 ppkt 2 lit. a-e.
10. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 6 ppkt 2 lit. a-e dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6 i 7 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6 i 7, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6 i 7.
14. Zaleca się dołączyć do oferty dokument potwierdzenia wniesienia wadium.
- 15. Forma dokumentów:**
- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2020.1282) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji

Znak postępowania SA.270.10.2020

polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2020.1282), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1) powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2020.1282), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6 i 7 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych pobieranych samodzielnie przez zamawiającego, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów;

7) Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XI (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP), dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem



Znak postępowania SA.270.10.2020

terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Pani Anna Bujok tel. 33 851 30 55,
Pan Andrzej Pilch tel. 33 851 30 56,
w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: 43-460 Wisła ul. Czarne 6.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości

6.500,00 zł (sześć tysięcy pięćset 00/100 złotych)

2. Wadium może być wniesione w:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U.2020 poz. 229).

- a) **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – **BGŻ BNP PARIBAS S.A. o/ Bielsko-Biała nr 34 2030 0045 1110 0000 0088 8110**, najpóźniej **do końca dnia 13.01.2021r.** Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
- b) **Wadium wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Znak postępowania SA.270.10.2020

- c) **Z treści gwarancji** (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny, z podaniem imienia i nazwiska. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- d) Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały czas związania z ofertą.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi 30 dni.
2. Zgodnie z art. 85 ustawy PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy PZP.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem,



Znak postępowania SA.270.10.2020

że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
9. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
10. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na:

Budowa budynku gospodarczego i przebudowa istniejącego budynku gospodarczego wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku gospodarczego na kancelarię leśnictwa w Wiśle przy ul. Dziehcinka.

wraz z klauzulą: „**Nie otwierać przed godz. 9⁰⁰ dnia 2021.01.14**”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać **nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej naruszenia lub dostarczenia po terminie.

Opakowanie należy zaadresować: **Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Wisła, 43-460 Wisła ul. Czarne 6.**

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
13. Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
14. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
15. Celowym jest ponumerowanie wszystkich kartek oferty.
16. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.



Znak postępowania SA.270.10.2020

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Na opakowaniu zawierającym dokumenty dotyczące zmiany oferty należy umieścić oprócz opisu jak w pkt 11 dodatkowy napis „**Zmiana oferty**”.
19. **Na ofertę składają się:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym;
 - 2) informacja o części zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 (załączniki nr 3,4)
 - 4) w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich - pisemne zobowiązanie tych podmiotów, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ
 - 5) oświadczenie umożliwiające dokonanie oceny ofert w kryterium gwarancji – na formularzu oferty,
 - 6) pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7) zaleca się dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
23. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
 - 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
 - 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.



Znak postępowania SA.270.10.2020

1. Termin składania ofert: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. **Oferty można składać do godziny 8³⁰ dnia 2021.01.14**
3. Miejsce składania ofert: Sekretariat Nadleśnictwa - dziennik podawczy Zamawiającego.
4. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Zamawiającego.
5. **Termin otwarcia ofert: 2021.01.14 godz. 9⁰⁰.**
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.
7. Tryb otwarcia ofert :
 - a) otwarcie ofert jest jawne;
 - b) przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - c) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę za wykonanie zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna.
3. Ceny oferty są cenami kosztorysowymi.
4. *Kosztorys ofertowy* należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie *Przedmiaru robót* opracowanych przez Zamawiającego.
5. Metoda kalkulacji uproszczonej polega na obliczeniu ceny kosztorysowej, jako sumy iloczynów ustalonych jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) – według formuły:

$$C_k = \square L \times C_j + P_v$$

gdzie:

C_k	oznacza cenę kosztorysową,
L	oznacza liczby ustalonych jednostek przedmiarowych,
C_j	oznacza ceny jednostkowe dla ustalonych jednostek przedmiarowych,
P_v	oznacza podatek od towarów i usług (VAT).

Liczba ustalonych jednostek przedmiarowych **L** oznacza **liczbę jednostek przedmiarowych** dla danej pozycji przedmiaru robót.

Cena jednostkowa **C_j** uwzględnia wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk.

Ceny jednostkowe **C_j** przyjmowane do kalkulacji uproszczonej nie uwzględniają podatku od towarów i usług (VAT).

6. Kosztorys ofertowy należy sporządzić przy zachowaniu następujących założeń:

Znak postępowania SA.270.10.2020

- a) W kosztorysie ofertowym nie może być pominięta żadna pozycja przedmiaru robót.
- b) Poszczególne pozycje przedmiaru robót należy wycenić zgodnie z opisem pozycji zawartym w przedmiarze robót.
- c) W kosztorysie ofertowym nie można wprowadzać żadnych pozycji dodatkowych. Wszystkie pozycje muszą być wypełnione.
- d) W kosztorysie ofertowym można wprowadzić własną numerację pozycji, zachowując jednak ich kolejność przyjętą w przedmiarze robót.
- e) W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a niewyszczególnione w żadnej pozycji przedmiaru robót, w tym w szczególności:
- koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy (w tym doprowadzenie i zużycie mediów itp.) oraz koszty likwidacji zaplecza budowy,
 - koszty oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy oraz oznakowania robót,
 - koszty usług obcych na rzecz budowy,
 - koszty utrzymania w czystości dróg, dojazdowych i wyjazdowych z terenu inwestycji
 - koszty zapewnienia bezpiecznej organizacji robót oraz komunikacji,
 - koszty przywrócenia terenów przyległych do stanu pierwotnego po zakończeniu robót,
 - koszt ewentualnych ekspertyz dotyczących wykonanych robót,
 - koszt wszelkich badań, prób, pomiarów, sprawdzeń itp. niezbędnych do odbiorów przejściowych i odbioru końcowego robót,
 - koszty obsługi geodezyjnej,
 - koszty ubezpieczenia budowy, sprzętu i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi,
 - koszty dostosowania się do wymagań *Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót* obejmującej wszystkie warunki i obowiązki Wykonawcy, a niewyszczególnione w przedmiarach robót,
 - zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie gwarancyjnym,
 - wszystkie podatki, opłaty itp.,
- f) Ceny w ofercie i kosztorysie, w tym ceny jednostkowe, powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny nie mogą być równe lub mniejsze niż „0”.
- g) Nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).
- h) Zamawiający nie dopuszcza przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu ofertowego.
7. Ceny kosztorysowe wyliczone na podstawie sporządzonego **Kosztorysu Ofertowego** wartości netto, kwotę podatku VAT oraz wartości brutto należy pisać odpowiednio do **Formularza Oferty** – Załącznik Nr 1 do SIWZ.



Znak postępowania SA.270.10.2020

8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
9. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawców z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku -na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
11. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium oceny ofert:
 - 1) Cena 60 %
 - 2) Gwarancja 40 %
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) **W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:



Znak postępowania SA.270.10.2020

- C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”
Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych
Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego zamówienia podana w formularzu oferty. W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) Kryterium (G) okresu gwarancji – waga 40%

Sposób obliczania punktów dla w/w kryterium:

Gwarancja w miesiącach	Liczba punktów
36	0
45	20
54	30
60	40

- a) Kryterium gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji osobno dla każdego zadania, na które składana jest oferta.
- b) Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 36 miesięcy liczonych od daty ostatecznego odbioru robót, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się z datą protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych – osobno dla każdego z zadań
- c) Najdłuższy możliwy okres gwarancji, jaki będzie uwzględniany przy ocenie oferty to okres 60 miesięcy.
- d) Jeżeli w ofercie Wykonawca wpisze okres gwarancji inny niż jeden ze wskazanych w tabeli powyżej, to zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z SIWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje najkrótszy, tj. 36 miesięczny, okres gwarancji.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów – liczonych osobno dla każdego z zadań. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych



XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - przedłożyć kopię umowy Konsorcjum (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- 2) przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika budowy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- 3) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 4) przedłożyć wykaz osób wykonujących czynności, o których mowa w Rozdziale III pkt 6 SIWZ, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, a na żądanie Zamawiającego, także przedłożyć do wglądu dokumenty, o których mowa w Rozdziale III pkt 6 SIWZ (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
- 5) przedłożyć kopie umów o podwykonawstwo, jeżeli wykonawca wykazując warunki udziału w postępowaniu polegał na zasobach podmiotu trzeciego (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
- 6) dołączyć zestawienie zastosowanych stawek roboczogodziny, materiałów, sprzętu i narzutów.**

XX. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy, ta zaś winna być zgodna ze specyfikacją i ustawą PZP.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, w następujących zakresach:

1) ceny ofertowej

- a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w czasie realizacji zamówienia, o wielkość tej stawki – zmiana nastąpić może na podstawie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego. W takim przypadku wartość oferty netto nie ulegnie zmianie;
- b) w przypadku rezygnacji z części zamówienia wynikającej z zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie jej nie leży w interesie publicznym.



2) terminu wykonania przedmiotu umowy:

- a) w przypadku wstrzymania robót budowlanych w wyniku działania siły wyższej, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru, o ile czas wstrzymania robót i ich zakres będzie skutkować wydłużeniem terminu wykonania zamówienia;
 - b) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności w przypadku istotnych błędów w dokumentacji projektowej, aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych itp.;
 - c) w przypadku wstrzymania robót przez Zamawiającego z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. duże opady deszczu, niskie temperatury, wysoki poziom wody gruntowej), które uniemożliwiają należyte wykonanie umowy;
 - d) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, a będących następstwem działań organów administracji państwowej, sanitarnej itp., związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19;
- w powyższych przypadkach nowy termin wykonania zamówienia ustali Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą uwzględniając zaistniałe okoliczności;
- 3) sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;**
- 4) zmiany osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę do nadzorowania i kontaktów roboczych w trakcie realizacji – osoby wyznaczone i wpisane do umowy jako osoby nadzorujące lub współpracujące w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia mogą być zmienione zarówno przez Zamawiającego i Wykonawcę. Jeśli osoby te winny spełniać określone wymagania to strony to potwierdzą w sposób przewidziany w SIWZ. Jeżeli osoby te nie muszą spełniać określonych wymagań to ich zmiana może nastąpić po uprzednim pisemnym, skutecznym zawiadomieniu strony przeciwnej. Powyższa zmiana będzie wymagała pisemnego poinformowania i zgody Zamawiającego.**
- 5) Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawców - podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że kolejny Podwykonawca lub sam Wykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie wymaganym przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne,**
- 6) gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, Zamawiający dopuszcza zmianę podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum, pod warunkiem, że nowy podmiot przystępujący do konsorcjum lub podmioty pozostałe po ustąpieniu jednego z konsorcjantów, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą w stosunku do nich podstawy do wykluczenia, oraz gdy zmiana taka nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy,**
- 7) gdy Wykonawcą są przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, Zamawiający dopuszcza zmianę współnika spółki cywilnej,**

Znak postępowania SA.270.10.2020

pod warunkiem że nowy wspólnik lub wspólnicy pozostali w spółce po ustąpieniu jednego ze wspólników, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą w stosunku do nich podstawy do wykluczenia, oraz gdy zmiana taka nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy.

XXII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierzy powierzyć podwykonawcom.
3. Zapisy umów z podwykonawcą, a dla robót budowlanych z dalszymi podwykonawcami, nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą. Umowa z Podwykonawcą, a dla robót budowlanych z dalszymi podwykonawcami musi zawierać klauzulę o obowiązku uzyskania zgody od Zamawiającego przez Podwykonawców na zawarcie umowy z dalszym Podwykonawcom.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający wyłącza obowiązek przedkładania umów o podwykonawstwo w zakresie usług bądź dostaw o wartości mniejszej 30.000 zł brutto.
6. Pozostałe informacje w sprawie umów o podwykonawstwo zawiera wzór umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz art. 143b oraz 143c ustawy PZP.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ARTYKUŁU 13 RODO WZGLĘDEM OSÓB FIZYCZNYCH, OD KTÓRYCH DANE OSOBOWE BEZPOŚREDNIO POZYSKAŁ ZAMAWIAJĄCY

Dotyczy w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



Znak postępowania SA.270.10.2020

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Zamawiający tj. Nadleśnictwo Wisła z siedzibą 43-460 Wisła, ul. Czarne 6 tel. 33 8552426, który posiada inspektora ochrony danych osobowych. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@comp-net.

2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie tegoż zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa PZP”.

4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrzną instrukcją kancelaryjną Zamawiającego.

5. obowiązek podania danych osób fizycznych bezpośrednio dotyczących tegoż zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

6. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. Osoby fizyczne posiadają:

a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych

b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,

c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO,

8. Osobie fizycznej nie przysługuje:

a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia



Znak postępowania SA.270.10.2020

przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
5. Dokumentacja projektowa - załącznik nr 5:
 - dokumentacja projektowa,
 - STWIOR,
 - 2 przedmiary robót,
6. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich - pisemne zobowiązanie tych podmiotów wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 6,
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7,
8. Wykaz robót – załącznik nr 8,
9. Wykaz osób – załącznik nr 9.