

REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ W NADLEŚNICTWIE WISŁA

§ 1

1. Pula drewna do sprzedaży detalicznej zostaje wyodrębniona każdego roku w planie finansowo - gospodarczym Nadleśnictwa Wisła, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych dotyczącym sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe na dany rok.

2. Za sprzedaż detaliczną uważa się sprzedaż drewna osobom fizycznym, przedsiębiorcom i innym podmiotom w oparciu o aktualny cennik sprzedaży detalicznej zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Wisła.

3. Sprzedaż detaliczna drewna przedsiębiorcom zarejestrowanym w CKK może dotyczyć niewielkich mas (do 35 m³) w danym roku kalendarzowym i musi odbywać się na podstawie faktury VAT.

§ 2

1. Do sprzedaży detalicznej przeznaczają się drewno będące aktualnie na stanie magazynowym leśnictw. Zamówienia indywidualne będą realizowane tylko w przypadku możliwości wykonania zamówienia w ramach zatwierdzonego planu, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

2. Sprzedaż drewna odbywa się - loco las po zrywce (drewno przygotowane do wywozu w lesie).

3. Sprzedaż drewna klientom detalicznym może odbywać się na warunkach samowyrobu, z zastrzeżeniem, że samowyrób nie może dotyczyć czynności, związanych ze ścinką mechaniczną drzew.

§ 3

1. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w biurze Nadleśnictwa Wisła w dni robocze od godz. 7³⁰ do godz. 14³⁰ przez upoważnione do tego osoby oraz w kancelariach leśnictw w godzinach ich pracy. Aktualne dane adresowe i kontaktowe do kancelarii leśnictw znajdują się na stronie internetowej Nadleśnictwa Wisła.

2. W leśnictwach prowadzona jest sprzedaż, na podstawie upoważnień Nadleśniczego do sprzedaży detalicznej sortymentów średniowymiarowych (S10, S2a, S2b, S2ap, S3a, S3b, S4) i małowymiarowych (M2) oraz stoisz iglasty i choinki. Drewno wielkowymiarowe (W

ogólnego przeznaczenia) jest sprzedawane w biurze Nadleśnictwa po wcześniejszym wyborze w dowolnym leśnictwie i na podstawie wydruku fragmentu listy magazynowej z rejestratora leśniczego.

3.Ceny detaliczne drewna ustalane są w cenniku wprowadzonym w życie decyzją nadleśniczego wg sposobu określonego w Zarządzeniu Dyrektora DGLP na dany rok. Cennik detaliczny drewna podlega upublicznieniu na tablicach ogłoszeń w kancelariach leśnictw, na tablicy ogłoszeń w biurze Nadleśnictwa oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Wisła.

4.Sprzedaż na rzecz klientów detalicznych prowadzona jest w formie gotówkowej oraz przy pomocy kart płatniczych (wyłącznie w biurze Nadleśnictwa). Przy sprzedaży detalicznej obowiązuje przedpłata .

5.W celu realizacji kontroli wewnętrznej w zakresie obrotu drewnem, sprzedaż drewna wyrobionego i odebranego w leśnictwach Nadleśnictwa Wisła, może nastąpić po upływie 2 dni roboczych po dniu wykonania transferu danych magazynowych z rejestratora leśniczego do bazy informatycznej Nadleśnictwa Wisła. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Nadleśniczego lub jego Zastępcy, może nastąpić sprzedaż drewna przed upływem 2 dni roboczych.

§ 4

1.Sprzedaż detaliczna drewna musi być udokumentowana w sposób określony obowiązującymi przepisami prawa rachunkowego i podatkowego, z zastosowaniem ewidencji w kasie fiskalnej.

2.Dokumentem potwierdzającym dokonanie zakupu jest asygnata wraz z paragonem fiskalnym lub faktura (wystawiana wyłącznie w Nadleśnictwie).

3. Podstawą do wydania drewna z lasu jest okazanie asygnaty lub oryginału faktury za zakupione drewno.

4.Odbiór zakupionego drewna musi odbywać się w terminie uzgodnionym z pracownikiem terenowej Służby Leśnej i w jego obecności. Data i masa wydanego drewna zostaje odnotowana na dokumencie sprzedaży przez pracownika Służby Leśnej. Na terenie Nadleśnictwa Wisła drewno można wywozić z lasu w dni robocze w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰.

5.Nabywcę obowiązuje 14 dniowy termin wywozu zakupionego drewna. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wydłużenie terminu odbioru drewna. Po upływie terminu wywozu administracja leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec, a kupujący nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego drewna.

Załącznik:

1. Klauzula RODO – informacja dla kupującego

Zatwierdzam

NADLEŚNICZY

mgr inż. Andrzej Kudelka

KLAUZULA RODO – informacja dla kupującego

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Wisła z siedzibą przy ul. Czarne 6, 43-460 Wisła reprezentowane przez Nadleśniczego. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail wisla@katowice.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 33 855 2426 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

2) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl

3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. Lit. b i c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu:

a. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,

b. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,

c. realizacji warunków detalicznej umowy sprzedaży drewna oraz produktów drewnopochodnych.

Dalsze przechowywanie lub przetwarzanie danych, po wywiązaniu się przez strony z warunków umowy możliwe jest jedynie w celach statystycznych i archiwalnych.

4) W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora, w tym mogą być udostępniane jednostkom organizacyjnym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe lub innym jednostkom podwykonawczym.

5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów prawa.

7) Ma Pan/Pani prawo do:

a. dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych

c. żądania usunięcia danych osobowych

d. żądania ograniczenia przetwarzania

e. przenoszenia danych

f. sprzeciwu wobec przetwarzania danych

8) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale niezbędny dla zawarcia i wykonania umowy.

10) Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.