Załącznik nr 1

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA | | | | | | |
| 1 | nazwisko | | | | 2 | imiona |
|  |  | | | |  | |
| 3 | | data urodzenia |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADRES DO KORESPONDENCJI | | | | | | | | | |
| 4 | | ulica, nr domu i lokalu |  | | | | | | |
| 5 | | kod pocztowy |  | | | 6 | poczta |  | |
| 7 | | miejscowość |  | | | 8 | gmina (dzielnica) |  | |
| 9 | | województwo |  | | |
| WYKSZTAŁCENIE | | | | | | | | | |
| 10 | poziom wykształcenia[[1]](#footnote-1) | | | 16.1 |  | | | | |
| 16.2 |  | | | | |
| 16.3 |  | | | | |
| 11 | kierunek wykształcenia  (zawód specjalność) | | | 17.1 |  | | | | |
| 17.2 |  | | | | |
| 17.3 |  | | | | |
| 12 | nazwa szkoły | | | 18.1 |  | | | | |
| 18.2 |  | | | | |
| 18.3 |  | | | | |
| 13 | data ukończenia | | | 19.1 |  | 14 | stopień naukowy/tytuł zawodowy [[2]](#footnote-2) | 20.1 |  |
| 19.2 |  | 20.2 |  |
| 19.3 |  | 20.3 |  |
| 15 | ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH | | | | | | | | |
| Lp. | nazwa języka | | | stopień znajomości[[3]](#footnote-3) | | | | | |
|  |  | | | A1 A2 B1 B2 C1 C2 | | | | | |
|  |  | | | A1 A2 B1 B2 C1 C2 | | | | | |
|  |  | | | A1 A2 B1 B2 C1 C2 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16  22 | WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE,DODATKOWE UPRAWNIENIA) 5  (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA)[[4]](#footnote-4) | |
| Lp. | nazwa kursu/studiów podyplomowych | data ukończenia  (uzyskania uprawnień) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POZOSTAŁE DANE OGÓLNE | | |
| 17 | obywatelstwo |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ | | | |
| Lp. | nazwa zakładu pracy | zatrudnienie | | stanowisko |
| od | do |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

...........................................................

(miejscowość, data i podpis kandydata

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE**

**Kandydata na wolne stanowisko pracy**

Ja niżej podpisany(a)……………………………………………………………………

( imię i nazwisko)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 223 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań,

**Oświadczam, że:**

1) Posiadam obywatelstwo polskie,

2) Korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich,

3) Nie byłem(am) karany(a) sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,

4) Mam odpowiedni stan zdrowia – bez przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku księgowej, a mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

…………………………………. …………………………………………

(miejscowość, data) (czytelny podpis składającego oświadczenie)

\*- W przypadku nie spełnienia warunku prosimy go skreślić i złożyć parafkę.

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE**

**kandydata na wolne stanowisko pracy**

**Ja niżej podpisany(a)……………………………………………………...................** .

**oświadczam, że:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na wolne stanowisko pracy, wykraczających poza zakres niezbędny, określony przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( z późniejszymi

(z późniejszymi) oraz aktów wykonawczych, dla potrzeb rekrutacji na stanowisko pracy

księgowej.

…………………………………. ………………..…………………………………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 4

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

**Nadleśnictwa Wisła**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia   
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w   
sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy   
95/56/WE (dalej, jako: "RODO") r informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Wisła przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani /Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

**1.[Administrator Danych Osobowych]** Administratorem Pani / Pana danych

osobowych jest Nadleśnictwo Wisła, ul. Czarne 6,43-460 Wisła, nr.tel.33/8552426,

fax: 33/8551160, email: wisla@katowice.lasy.gov.pl

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania   
danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach   
dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw   
związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem e-mail: iod@comp.net.pl,

**2. [Cel ]** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, w zakresie pozostałych danych przesłanych w aplikacji.

**3. [Okres przechowywania ]** W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pana/Pani dane osobowe pozyskane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania. W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy dokumenty kandydata, który nie został wyłoniony w procesie naboru będzie można odebrać w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia procesu naboru w siedzibie Nadleśnictwa Wisła. Po upływie jednego miesiąca dokumenty zostaną trwale zniszczone.

4. **[Prawa kandydata]** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa. Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazane w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 221 Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie. Wyrażona zgoda może zostać wycofana w, każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy: antonina.cieslar@katowice.lasy.gov.pl

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Wisła w każdym przypadku, w szczególności jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Wisła przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

*….……………………………………………..*

*(miejscowość, data i podpis kandydata)*

1. Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab. [↑](#footnote-ref-2)
3. Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-3)
4. Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-4)