

ZARZĄDZENIE nr 42.2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa Wisła
z dnia 5.11.2024 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych
na terenie Nadleśnictwa Wisła**

Zn. spr: ZGL.0210.11.2024

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 28.09.1991r. o lasach (Dz.U. z 2024 r. poz. 530) § 22 ust.3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (zał. do zarządzenia nr 50 Ministra OŚZNiL z dnia 18.05.1994r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe), zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania: Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych na terenie Nadleśnictwa Wisła stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05.11.2024 r.

§3

Z dniem 05.11.2024 traci moc Zarządzenie nr 2/2020 z dnia 14 stycznia 2020 r.

ZATWIERDZAM:

NADLEŚNICZY


mgr inż. Andrzej Kudelka

Otrzymują :

1. NK
2. Z
3. NN
4. ZGL
5. LOEE
6. A/a





Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych na terenie Nadleśnictwa Wisła

Zn. spr.: ZGL.0210.11.2024

§1

1. Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych na terenie Nadleśnictwa Wisła zwany dalej „regulaminem”, określa zasady i warunki oraz wzajemne obowiązki stron, tj. organizatora zajęć edukacyjnych i zamawiającego/zgłaszającego w nich udział.
2. Użyte w regulaminie określenia, oznaczają:
 - 1) Nadleśnictwo - jednostka organizacyjna Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadzorowana przez RDLP w Katowicach¹, na terenie której odbywają się zajęcia edukacyjne.
 - 2) Nadleśniczy - kierownik nadleśnictwa².
 - 3) Organizator zajęć - nadleśnictwo.
 - 4) Opiekun grupy - przedstawiciel zgłaszającego lub zamawiającego, osoba sprawująca opiekę nad grupą nieletnich uczestników zajęć edukacyjnych lub kierująca grupą osób pełnoletnich.
 - 5) Osoba odpowiedzialna - pracownik nadleśnictwa, któremu w zakresie czynności-obowiązków przypisano prowadzenie i koordynację zagadnień związanych z edukacją leśną społeczeństwa.
 - 6) Prowadzący zajęcia - pracownik nadleśnictwa prowadzący zajęcia edukacyjne.
 - 7) RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dziennik Urzędowy UE L119/1, 04/05/2016.
 - 8) Zajęcia edukacyjne - przedsięwzięcia z zakresu edukacji leśnej społeczeństwa, prowadzone w różnych formach, np. akcje, konkursy, wystawy, prelekcje, pogadanki, zajęcia terenowe.
 - 9) Zgłaszający - przedstawiciel placówki oświatowej, opiekuńczo-wychowawczej, organu administracji publicznej, instytucji publicznej, działających w obszarze budżetowym oraz organizacji non profit.
 - 10) Zamawiający - pozostałe podmioty.

§2

Informacje ogólne

1. Edukacja leśna społeczeństwa jest jednym z zadań realizowanych przez Lasy Państwowe, wynikającym z założeń Polityki Leśnej Państwa³ i przyjętych Kierunków rozwoju edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych⁴.
2. Edukacja leśna społeczeństwa prowadzona na terenie nadleśnictw odbywa się w formie zajęć edukacyjnych.
3. Edukacja leśna społeczeństwa ma na celu:
 - 1) upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy o środowisku leśnym oraz o wielofunkcyjnej i zrównoważonej gospodarce leśnej, kształtowanie wiedzy, umiejętności i systemu wartości społecznych odnoszących się do znajomości środowiska przyrodniczego, jego funkcji i zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem lasów i prowadzonej w nich gospodarki leśnej
 - 2) podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie racjonalnego i odpowiedzialnego korzystania z wszystkich funkcji lasu w ramach budowy społeczeństwa obywatelskiego,

¹ w rozumieniu art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.6 z późn. zmian)

² w rozumieniu art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.6 z późn. zmian)

³ Polityka Leśna Państwa - dokument przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 22 kwietnia 1997 r.

⁴ załącznik nr 1 do zarządzenia nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 maja 2003 roku w sprawie wytycznych prowadzenia edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych, zn. spr.: ZO-733-6/0

- 3) budowanie zaufania społecznego dla działalności zawodowej leśników oraz pozytywnego wizerunku leśnika.
4. Cele edukacji leśnej społeczeństwa realizowane są w oparciu o następujące treści:
 - 1) budowa i funkcjonowanie ekosystemów leśnych,
 - 2) znaczenie lasu: ekologiczne, produkcyjne i społeczne,
 - 3) zagrożenia i ochrona lasów,
 - 4) ochrona przyrody,
 - 5) zadania leśników i leśnictwa.

§3

Zasady organizacji zajęć edukacyjnych

1. Zajęcia edukacyjne kierowane są do uczestników w każdej grupie wiekowej i dotyczą grup zorganizowanych.
2. Czas i miejsce zajęć edukacyjnych są każdorazowo uzgadniane przez zgłaszającego lub zamawiającego z osobą odpowiedzialną.
3. Program zajęć i ich termin uzgadniania zgłaszający lub zamawiający z osobą odpowiedzialną za organizację działań edukacyjnych lub innym upoważnionym przedstawicielem nadleśnictwa na etapie zgłaszania grupy.
4. Zajęcia edukacyjne mają na celu poznawanie kraju i jego środowiska naturalnego⁵.
5. Zajęcia prowadzone są w zasięgu administracyjnym Nadleśnictwa Wisła z wykorzystaniem obiektów infrastruktury turystycznej i edukacyjnej oraz terenów leśnych.
6. Wykaz obiektów infrastruktury turystycznej, ośrodków oraz izb edukacyjnych wraz z danymi kontaktowymi znajduje się na stronie internetowej www.wisla.katowice.lasy.gov.pl w zakładce edukacja.
7. Przygotowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych na rzecz zgłaszającego jest nieodpłatne.
8. Przygotowanie i prowadzenie zajęć na rzecz zamawiającego jest odpłatne. Wysokość opłaty ustala nadleśniczy.
9. Zajęcia edukacyjne odbywają się przy maksymalnym udziale 30 osób z wyłączeniem opiekunów. Udział w zajęciach większej liczby osób jest możliwy w oparciu o indywidualne ustalenia z organizatorem zajęć.
10. Na każdą rozpoczętą grupę 15 nieletnich uczestników wymagany jest minimum 1 opiekun - przedstawiciel zgłaszającego lub zamawiającego.
11. Opiekę nad grupą sprawują nauczyciele – opiekunowie, wskazani na karcie zgłoszeniowej, którzy odpowiadają także za dyscyplinę i bezpieczeństwo uczestników zajęć.
12. Organizator zajęć nie zapewnia i nie finansuje transportu, posiłków (poczęstunku, cateringu, itp.) oraz innych działań nie związanych bezpośrednio z przeprowadzeniem zajęć edukacyjnych, np.: zabezpieczenia ubrań i ekwipunku właściwych dla warunków terenowych i pogodowych, organizacji ogniska, itp., a także nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia środka(ów) transportu uczestników zajęć w terenie leśnym.
13. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w godzinach pracy nadleśnictwa. Organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych w dni wolne od pracy, świąteczne lub w dni robocze w godzinach popołudniowych wymaga każdorazowego uzgodnienia z nadleśniczym.
14. Warunkiem zorganizowania i przeprowadzenia zajęć edukacyjnych jest zapoznanie się oraz akceptacja treści niniejszego regulaminu przez zgłaszającego lub zamawiającego⁶.

⁵ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)

⁶ zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 730, 761.)

§4 Rezerwacja zajęć

1. Udział w zajęciach jest możliwy po dokonaniu przez zgłaszającego lub zamawiającego rezerwacji.
2. Rezerwacji należy dokonać na minimum 7 dni roboczych przed planowanym terminem ich przeprowadzenia.
3. Rezerwacji dokonuje się za pomocą wypełnionego wniosku, który zgłaszający lub zamawiający przesyła do organizatora zajęć pocztą elektroniczną (wisla@katowice.lasy.gov.pl) lub tradycyjną (Nadleśnictwo Wiśła, Czarne 6, 43-460 Wiśła)
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Jest on także dostępny na stronie internetowej Nadleśnictwa Wiśła: www.wisla.katowice.lasy.gov.pl w zakładce Edukacja/Oferta edukacyjna.
5. Po otrzymaniu wniosku, osoba odpowiedzialna kontaktuje się ze zgłaszającym lub zamawiającym w celu ewentualnego uzupełnienia rezerwacji oraz uzgodnienia wszystkich szczegółów planowanych zajęć.
6. O rezygnacji z rezerwacji lub zmianie terminu zgłaszający lub zamawiający informuje organizatora niezwłocznie.
7. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie wypełnionego wniosku bez dochowania terminu opisanego w pkt. 2 §4. Każdorazowo fakt ten jest uzgadniany z organizatorem zajęć.
8. Rezerwacja zajęć na stałej ekspozycji w Leśnym Ośrodku Edukacji Ekologicznej w Istebnej jest możliwa drogą telefoniczną (tel.: 33 855 60 14), elektroniczną (hanna.kocon@katowice.lasy.gov.pl) lub tradycyjną z pominięciem regulaminowego czasu zgłoszenia, tj. 7 dni roboczych przed terminem ich przeprowadzenia, oraz konieczności składania wniosku. Zajęcia o innym charakterze wymagają złożenia regulaminowego wniosku i rezerwacji terminowej.

§5 Bezpieczeństwo podczas zajęć edukacyjnych, odpowiedzialność za powierzone mienie

1. Za bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć edukacyjnych oraz w czasie wolnym od zajęć odpowiedzialność ponoszą wyłącznie opiekunowie grup.
2. Wprowadzenie zakazu wstępu do lasu⁷ automatycznie odwołuje realizację zajęć. Osoba odpowiedzialna informuje niezwłocznie o tym fakcie zamawiającego lub zgłaszającego.
3. Prowadzący zajęcia ma prawo odwołać lub przerwać zajęcia w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń mogących zagrozić bezpieczeństwu i zdrowiu uczestników, w tym naganego zachowania grupy, uzasadnionego podejrzenia, że uczestnik lub uczestnicy zajęć znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, niezgodnego ze zgłoszeniem stanu osobowego opiekunów lub liczby podopiecznych. W takim przypadku Organizator zajęć nie bierze odpowiedzialności za koszty poniesione przez zamawiającego lub zgłaszającego.
4. Prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformowania uczestników o zagrożeniach jakie mogą powstać w miejscu odbywania się zajęć na terenie wszelkich obiektów, w tym infrastruktury leśnej.
5. Zamawiający lub zgłaszający, niezależnie od informacji, o której mowa w ust. 4, jest zobowiązany do powiadomienia uczestników zajęć, a w przypadku nieletnich - opiekunów/rodziców, o zagrożeniach wynikających z przebywania na terenach leśnych, a w szczególności:

⁷na mocy art. 26 pkt. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 6 z późn. zmian)

- 1) o możliwości ukąszeń lub pogryzień przez owady, kleszcze lub inne zwierzęta,
 - 2) o zagrożeniu z tytułu poruszania się po terenach leśnych (zagrożenia ze strony spadających gałęzi, możliwości potknięć czy poślizgnięć na nierównościach terenu itp.),
 - 3) o zagrożeniach z tytułu samowolnego oddalenia się od grupy na terenach leśnych (możliwość zabłądzenia),
 - 4) o zagrożeniach ze strony maszyn w ruchu (pojazdy transportowe),
 - 5) o alergiach i podrażnieniach wywoływanych przez rośliny,
 - 6) o konsekwencjach nagannego zachowania uczestników, samowolnego oddalenia się od grupy, spożywania alkoholu i palenia papierosów, przestrzegania zakazu niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania wyposażenia oraz obiektów edukacyjnych,
 - 7) o obowiązku przestrzegania przez uczestników zakazu hałasowania i używania urządzeń powodujących nadmierny hałas,
 - 8) o zakazie zaśmiecania i zanieczyszczania terenu nadleśnictwa,
 - 9) o obowiązku przestrzegania przez uczestników dyspozycji wydawanych przez prowadzącego zajęcia.
6. Do obowiązków Opiekuna grupy, które powinny być dopełnione przed przystąpieniem do zajęć należy:
- 1) Dopełnienie wszystkich formalności związanych z organizacją wyjazdu i pobytu. Uzyskanie zgody od prawnych opiekunów na wyjazd dzieci, poinformowanie uczestników oraz ich rodziców o ewentualnych zagrożeniach występujących w lesie,
 - 2) Zadbanie aby ubiór grupy był swobodny, dostosowany do warunków atmosferycznych i terenowych (np. spodnie z długimi nogawkami, nakrycie głowy, kurtka przeciwdeszczowa, odpowiednie obuwie),
 - 3) Zadbanie aby małoletni uczestnicy byli zaopatrzeni w posiłek, zimne lub ciepłe napoje (w zależności od warunków atmosferycznych panujących w lesie),
 - 4) Poinformowanie prowadzącego zajęcia edukacyjne o osobach uczulonych, chorych lub niepełnosprawnych.
7. Opiekun grupy zobowiązany jest do zgłoszenia prowadzącemu zajęcia edukacyjne, wszelkich zaistniałych zdarzeń naruszających niniejszy regulamin.
8. W przypadku korzystania z infrastruktury leśnej organizatora, w tym miejsca ogniskowego, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu zajęć edukacyjnych, obowiązkiem opiekunów jest nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa przez uczestników, a w przypadku ogniska, także: ostrożnego sposobu obchodzenia się z grillem, kijami do pieczenia kiełbasek, zachowania bezpiecznej odległości od ogniska, nie wrzucania śmieci do ogniska.
9. Zamawiający lub zgłaszający bierze odpowiedzialność za ewentualne następstwa zagrożeń, naruszenia lub niedopełnienie zasad, o których mowa w pkt. 5-8.
10. Zamawiający lub zgłaszający zobowiązuje się do sprawowania nadzoru organizacyjnego i wychowawczego nad uczestnikami zajęć, w tym: posiadania środków prewencyjnych (repelenty), pierwszej pomocy (apteczka), odpowiednich środków zapewniających łączność w nagłych przypadkach oraz udziału osoby posiadającej stosowne umiejętności do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
11. Podczas zajęć prowadzonych przez leśników opiekunowie grup muszą być obecni przez cały czas trwania zajęć, dbając o utrzymanie dyscypliny i bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz pomoc w prowadzeniu zajęć.
12. Za spowodowanie przez uczestników zajęć zniszczeń powstałych w wyniku celowego działania lub zaniedbań ze strony uczestników zajęć bądź opiekunów grup podczas trwania zajęć, odpowiada i ponosi odpowiedzialność finansową zamawiający lub zgłaszający.
13. Uczestnikom oraz opiekunom grup w trakcie trwania zajęć edukacyjnych zabrania się palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających, samowolnego rozpalania ognisk, zaśmiecania i zanieczyszczenia obiektów i terenu organizatora zajęć.
14. Obowiązkiem uczestników zajęć oraz opiekunów grup jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Organizator zajęć nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

Chleb

|

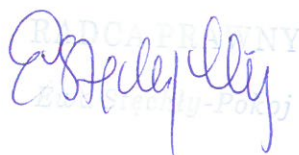
§6

Pozostałe uregulowania

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w celach realizacji zajęć edukacyjnych, jest Nadleśnictwo Wiśła z siedzibą: 43-460 Wiśła ul. Czarne 6, reprezentowane przez Nadleśniczego.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i realizacji zajęć prowadzonych w ramach edukacji leśno – przyrodniczej organizowanych przez Nadleśnictwo Wiśła
4. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Nadleśnictwa. Będziemy przekazywać dane wyłącznie:
 - 1) podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pana/Pani danych.
 - 2) jednostce nadrzędnej, tj. Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe lub do czasu wycofania zgody.
7. Ma Pan/Pani prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
 - 3) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody przed zakończeniem terminu realizacji zajęć jest równoznaczne z rezygnacją z tych zajęć.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:
 - 1) niezbędne w zakresie danych osobowych wymaganych przepisami prawa,
 - 2) dobrowolne w zakresie pozostałych danych np. prywatny adres poczty elektronicznej czy numer telefonu oraz wizerunek. W tym przypadku możesz w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie tego zakresu danych osobowych.
9. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Prace (przedmioty) wykonane przez uczestników podczas zajęć edukacyjnych z materiałów dostarczonych przez organizatora stanowią jego własność. Osoba odpowiedzialna lub prowadzący zajęcia może zezwolić uczestnikom na nieodpłatnie zabranie wykonanych przez nich prac.
11. Uczestnicy zajęć mogą otrzymywać od organizatora zajęć, bezpłatne materiały promocyjne.
12. Organizator zajęć edukacyjnych posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym realizację niniejszego regulaminu oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. W zakresie nienormowanym niniejszym regulaminem decyzję podejmuje nadleśniczy.

NADLEŚNICZY

mgr inż. Andrzej Kudelka



WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Nazwa podmiotu składającego wniosek	
Adres składającego wniosek	
Forma organizacyjno-prawna podmiotu	zgłaszający / zamawiający*
Imię i nazwisko opiekuna grupy	
Telefon	
E-mail	
Liczba uczestników zajęć	
Liczba opiekunów	
Wiek uczestników	
Proponowana tematyka zajęć z zakresu edukacji przyrodniczo-leśnej, proponowany termin.	
Miejsce przeprowadzenia zajęć (proszę podkreślić właściwe) a) sala lub izba edukacyjna znajdująca się na terenie wybranego nadleśnictwa: 1. LOEE w Istebnej; 2. Karpacki Bank Genów (Budynek Edukacyjny Gospodarstwa Pszczelarskiego, Woliera Pokazowa Głuszców, Muzeum Świerka Istebniańskiego) w Jaworzynce; 3. Izba Leśna – Przysłup, 4. Kancelaria Leśniczego, Izba Pamięci przy siedzibie Nadleśnictwa Wisła, b) ścieżka edukacyjna znajdująca się na terenie nadleśnictwa: - Malinka, Barania Góra, Olza, Zaolzie, Nadleśnictwo Wisła c) zajęcia w terenie: Lokalizacja: d) zajęcia w placówce zgłaszającego/zamawiającego*: Adres:	
Przygotowanie ogniska w miejscu wyznaczonym (jeśli wymagane, proszę podkreślić właściwe)	a) Karpacki Bank Genów b) Miejsce wypoczynku „Pod zaporą” przy siedzibie Nadleśnictwa Wisła
Uwagi wnioskującego:	

* Niepotrzebne skreślić.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych na terenie Nadleśnictwa Wisła ”

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis zgłaszającego, zamawiającego)