



Wisła, dnia 16.02.2015r.

## OGŁOSZENIE NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA WISŁA O NABORZE NA STANOWISKO DWÓCH PODLEŚNICZYCH

### 1. Wymogi formalne:

- Obywatelstwo polskie.
- Posiadanie pełni praw cywilnych i obywatelskich.
- Niekaralność za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych pobudek.
- Wykształcenie wyższe leśne.

### 2. Warunki dodatkowe:

- ukończony staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zakończony egzaminem z wynikiem pozytywnym,
- prawo jazdy kategorii B,
- umiejętności obsługi stanowiska leśniczego i znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych w stopniu podstawowym ,
- znajomość obsługi rejestratora leśniczego (aplikacje: Leśnik, Brakarz, Notatnik),
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, a w szczególności MS OFFICE,
- znajomość klasyfikacji drewna KJW,
- znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,
- predyspozycje osobowe: sumienność , dokładność, rzetelność, umiejętność twórczego myślenia, umiejętność pracy w zespole,
- znajomość specyfiki pracy w lasach górskich.

### 3. Zakres zadań na stanowisku podleśniczego:

Do obowiązków podleśniczego należy w szczególności wykonywanie prac w zakresie:

- 1) pozyskania drewna, ochrony oraz hodowli lasu,
- 2) ochrony ppoż obszarów leśnych,
- 3) kontrolowanie prac wykonywanych przez Zakłady Usług Leśnych,
- 4) ochrona lasu przed szkodnictwem, ochrona granic i majątku Nadleśnictwa,
- 5) dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna, wydawanie drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
- 6) obsługa rejestratora leśniczego,
- 7) zastępowanie leśniczego.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny wraz z adresem do kontaktu pisemnego, telefonicznego i e-mailowego,
- CV z opisem przekroju pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów i świadectw pracy, potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje,
- kserokopia dowodu osobistego,
- referencje dot. dotychczasowego zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o spełnianiu wymagań formalnych określonych w art. 45 ust. 2 pkt 1-5, 7 i 8 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. 2011 nr 12, poz. 59 z późniejszymi zmianami).
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie danych osobowych – tekst jednolity Dz. U. Nr 101 z 2002r poz.. 926 z późniejszymi zmianami.

#### 5. Umowa zostanie zawarta na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

#### 6. Opis dokumentów i miejsce ich składania.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Wisła, lub pocztą tradycyjną lub kurierską w terminie do dnia **27.02.2015r.** do godz. **12<sup>00</sup>** na adres:

**Nadleśnictwo Wisła**  
**Ul. Czarne 6**  
**43 – 460 Wisła**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podleśniczego**”. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania tego terminu ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Na kopercie należy podać adres zwrotny. Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa Wisła po terminie wskazanym wyżej, nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego i zostaną zwrócone bez ich otwierania.

#### 7. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami

W wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń zostaną wybrani kandydaci spełniający warunki oraz najwyżej ocenieni (maksymalnie do 6 osób), którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w terminie do **6.03.2015r.**

Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do powiadomienia w terminie do dnia **12.03.2015r.** wyłącznie wybranych kandydatów o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska.

• Rozmowę kwalifikacyjną Komisja przeprowadza w obecności Nadleśniczego.

Od wyłonionych kandydatów, /jeżeli nie posiadają/ przed zawarciem umowy, wymagane jest zdanie egzaminu do Służby Leśnej, w zakresie przedstawionym w § 6 ust.1 Rozporządzenia Min. Środowiska z 14.01.2003r.w sprawie stanowisk , stopni służbowych

oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej oraz uzyskanie zaświadczenia lekarskiego o możliwości podjęcia pracy na stanowisku podleśniczego we wskazanej przez Nadleśnictwo przychodni medycyny pracy.

Niespełnienie w/w warunków dyskwalifikuje kandydata.





Kandydaci, których oferty nie zostaną wybrane, będą mogli odebrać złożone dokumenty w sekretariacie Nadleśnictwa Wisła w terminie do **20.03.2015r.** Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Wisła może unieważnić nabór na w/w stanowisko, bez podania przyczyny.

### Informacja dodatkowa:

- kopie dokumentów wymagane w p.4, powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”.

NADLEŚNICZY  
  
mgr inż. Andrzej Kudelka

### Otrzymują:

1. Tablica ogłoszeń Nadleśnictwa Wisła
2. Wydział Organizacji i Kadr RDLP Katowice - pocztą elektroniczną
3. Nadleśnictwa wszystkie RDLP Katowice – pocztą elektroniczną
4. Strona internetowa Nadleśnictwa, CILP